Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новозыряновская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Алексея Николаевича Калинина»

Заринского района Алтайского края

филиал «Среднекрасиловская оош»

Приказ

29.08.2024 № 6-С

«О создании группы общественного контроля за качеством питания»

В целях повышения ответственности за качество, технологию приготовления блюд, санитарное состояние, культуру обслуживания в школьной столовой Среднекрасиловской оош, филиале МКОУ «Новозыряновская сош»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать группу общественного контроля за качеством питания и работой столовой из числа родителей в следующем составе:

Председатель – Зиналова Е.Н., родитель, председатель Совета школы

Члены комиссии – Ильина М.Н., Шишова О.В.

1. Группе общественного контроля проводить проверку столовой 1 раз в месяц с фиксированием результатов проверки в книге актов проверки столовой.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав.филиалом Ваймер Н.В.

И.О. директора школы Сохарева Т.А.

Шишова Олеся Валентиновна 89640809866

Ильина Марина Николаевна 89021429671

Зиналова Елена Николаевна 89635371629

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новозыряновская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Алексея Николаевича Калинина»

Заринского района Алтайского края

филиал «Среднекрасиловская оош»

Приказ

Приказ

29.08.2024 № 7-С

о создании комиссии по списанию

товарно-материальных ценностей (ТМЦ)

Руководствуясь Методическими указаниями по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России

от 13.06.1995 N 49, и в связи с Началом нового учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях инвентаризации и списания следующих ТМЦ: угля, и прочего

(состав ТМЦ)

создать комиссию для проведения инвентаризации и списания ТМЦ в составе:

председателя комиссии – И.о. директора школы Сохарева Т.А.;

(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_Завхоз Пахомова А.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_Зав. филиалом \_Ваймер Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_Учитель Цайтлер М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

2. Комиссии приступить к инвентаризации с "02" сентября \_2024\_ г. и

закончить работу к "30" августа 2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Сохарева Т.А.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новозыряновская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Алексея Николаевича Калинина»

Заринского района Алтайского края

филиал «Среднекрасиловская оош»

Приказ

29.08.2024 № 8-С

В целях контроля за питанием детей в «Среднекрасиловской оош» филиале МКОУ «Новозыряновскаясош»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Ваймер Н.В., ответственный за филиал

Члены комиссии: Пахомова А.Л., завхоз

Скударнова О.Н., повар

Цайтлер М.А., учитель

1. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы школьной столовой бракеражной комиссией:

* Санитарно-гигиеническое состояние
* Наличие меню
* Наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации
* Закладка продуктов
* Выход блюд согласно весовой нормы
* Количество питающихся детей
* Проводить ежедневную проверку работы столовой

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Сохарева Т.А.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новозыряновская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Алексея Николаевича Калинина»

Заринского района Алтайского края

филиал «Среднекрасиловская оош»

с. Среднекрасилово

ПРИКАЗ

29.08.2024 № 9-С

О назначении ответственного

за организацию питания в школе.

В целях обеспечения организации питания учащихся начальной школы,

создания необходимых условий для организации питания, охраны и

укрепления здоровья, обучающихся в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1 Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы завхоза Сафронову Е.Н.

2 Ответственному за организацию питания Пахомова А.Л.:

2.1. Осуществлять контроль:

-за организацией и качеством питания;

-за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным

- за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

-за санитарным состоянием пищеблока;

-за уровнем сбалансированности питания обучающихся;

- за работой бракеражной комиссии;

2.2.Нести ответственность за выполнение договоров на поставку

продуктов питания;

2.3.Вести соответствующую документацию, согласно требований СаНПиНа

2.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих

организаций по организации питания,

2.5. Обсчитывать ежедневное меню;

2.6.Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции,

поступающей на пищеблок.

2.7.Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов

2.9 Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Сохарева Т.А.