Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Новозыряновская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза А. Н. Калинина

Заринского района Алтайского края

«Воскресенская сош»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г № 129-В

**«О создании группы общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в образовательной организации»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

**Приказываю:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждой ступени образования (приложение 1)
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение 2)
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
   * соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
   * санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
   * условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
   * наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
   * объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
   * вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
   * информирование родителей и детей о здоровом питании;
   * соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на

общешкольных и классных родительских собраниях.

1. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
2. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

Ответственная за деятельность филиала Н. В. Мазяркина

С приказом ознакомлены: Ципкало О. Н.

Герайкина Е. А.

Приложение 1

Состав группы родительского контроля за организацией горячего питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. |  | контактный телефон |
| 1 | Мазяркина Надежда Витальевна | Ответственная за деятельность филиала, председатель комисии | 900-164-15-44 |
| 2 | Ципкало Ольга Николаевна | Член совета школы, член комиссии |  |
| 3 | Герайкина Елена Александровна | Председатель совета школы, член комиссии | 900-164-14-57 |

Приложение 2

План работы группы общественного (родительского) контроля организации и качества питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей | ежедневно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 2. | Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж) | ежедневно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3. | Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | сентябрь | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4. | Контроль санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличия салфеток и т.п. | октябрь | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5. | Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся | ноябрь | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6. | Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд | декабрь | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися | январь | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8. | Контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд | февраль | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9. | Контроль за удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд (в форме анкетирования обучающихся и родителей/законных представителей) | март | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10. | Контроль качества информирования родителей и детей о здоровом питании | апрель | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 11. | Контроль качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой | май | Председатель комиссии, члены комиссии |