

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новозырянская средняя общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза А.Н. Калинина»
Заринского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 31

О проведении Всероссийских проверочных работ в
МКОУ «Новозырянская сош» в 2025г

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году». На основании приказа Комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодёжи № 56 от 28.02.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Заринского района в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
- 2.Назначить: Ответственным организатором в МКОУ «Новозырянская сош» Шушнова Т. Д. . – зам. по УВР
- 2.1. Организаторами в аудиториях:
 - Рожкова С.Д. - учитель русского языка
 - Нагайцева Е.Н. - учитель начальных классов;

2.2. Техническим специалистом:

Шушнова Т. Д. - зам. по УВР.;

2.3. Общественным наблюдателем:

Титова Т.А.;

2.4. Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР:

Клюева И.Н.- учитель ОБЖ

Лова Г.А.- учитель математики

- Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Сохарева Т.А.– председатель комиссии;
	6	Инюшова Н.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	4	
Математика	5	Косенкова И.С.– председатель комиссии; Лова Г.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	4	
Биология, Окружающий Мир	5	Сохарева Т.А.– председатель комиссии – член комиссии; Карандашова Н.Н. учитель химии и биологии
	6	
	7	
	8	
	4	
История	7	Косенкова И.С. – председатель комиссии; Сохарева Т.А. – член комиссии;
	8	
	6	
География	7	Сохарева Т.А.– председатель комиссии; Шушнова Т.Д.. - член комиссии;
	8	
	6	

	10	
Обществознание	7	Косенкова И.С. – председатель комиссии; Сохарева Т.А. – член комиссии;
	8	
	6	
Физика	7	Сохарева Т.А.– председатель комиссии Глазунов В.А. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Сохарева Т.А.– председатель комиссии; Карандашова Н.Н. учитель химии и биологии

1. Ответственному организатору проведения ВПР Зам по УВР Шушновой Т. Д.:

3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3. 2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1,2).

3.11 Обеспечить хранение работ участников

4. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Шушновой Т.Д.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



Косенкова И.С.

С приказом ознакомлены:

- Ильинская И.А. Зур*
- Лобс Т.А.*
- Шушнова Т.Д. Зур*
- Ромасова С.Д. Зур*
- Косово В.В. Зур*
- Нарайнсева Е.Н. Зур*
- Мазуров В.А.*
- Корсаков Н.Н.*